



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации образовательных программ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1304000 «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» (ПО ВИДАМ)**

**Квалификация:**

**1304043 «Техник-программист»**

**1304063 «Техник по обслуживанию компьютерных устройств»**

**1304012 – «Оператор электронно-вычислительных машин»**

**КГКП «КОЛЛЕДЖ РАДИОТЕХНИКИ И СВЯЗИ»**

**с «24» по «25» ноября 2017 г.**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1304000 «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА И  
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» (ПО ВИДАМ)**

**Квалификация:**

**1304043 «Техник-программист»**

**1304063 «Техник по обслуживанию компьютерных устройств»**

**1304012 – «Оператор электронно-вычислительных машин»**

**КГКП «КОЛЛЕДЖ РАДИОТЕХНИКИ И СВЯЗИ»**

**с «24» по «25» ноября 2017 г.**

**Семей, 24 ноября 2017 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	9
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	10
5.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	10
5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	14
5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	18
5.4. Стандарт «Обучающиеся» .....	22
5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» .....	26
5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....	30
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	32
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	33
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	35
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	36

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР– Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом №73-17-ОД от 07.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Колледж радиотехники и связи», с видом деятельности ТиПО состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК) с 24 ноября по 25 ноября 2017 года проводилась оценка соответствия образовательных программ 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» по стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Колледж радиотехники и связи».

### **Состав ВЭК:**

- 1. Председатель комиссии** – Маликова Маржан Сабыровна, заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
- 2. Зарубежный эксперт** – Жеребцов Сергей Александрович, менеджер образовательных проектов компании по разработке сложного программного обеспечения JetTeam (г. Екатеринбург, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** – Тусупов Ержан Бейсенович, преподаватель спец. дисциплин ГККП «Политехнический колледж г. Астаны»;
- 4. Эксперт** – Тополя Виктория Владимировна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Индустриально-технический колледж №2 г. Степногорска»;
- 5. Эксперт** – Мухтарова Замира Бекеновна, преподаватель спец. дисциплин Колледжа Менеджмента и бизнеса г. Астаны;
- 6. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- 7. Работодатель** – Нурбеков Азатер Имашевич, начальник технического отдела КГП на ПХВ «Консультативно-диагностический центр г. Семей»;
- 8. Студент** – Мейрамбеков Султан, студентка 3-го курса, специальности «Казахский язык и литература» КГКП «Педагогический колледж им. М.О. Ауэзова (г. Семей).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

История колледжа радиотехники и связи началась в 1940 году, когда был принят указ Президиума Верховного Совета СССР «О государственных трудовых резервах СССР». Этим указом было открыто Ремесленное училище № 7. В 1963 году РУ № 7 было переименовано в ГПТУ № 27 связи, в 1979 году в ТУ-44, в 1984 году в СПТУ №5. Через 10 лет среднее профессионально-техническое училище переименовано в высшее профессионально-техническое училище №5 связи. На основании приказа Министерства образования Республики Казахстан № 312 от 11.12. 1995 г. высшее профессионально – техническое училище № 5 переименовано в Семипалатинский колледж радиотехники и связи, ныне КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования Восточно-Казахстанского областного акимата.

Колледж располагает двумя корпусами, оснащенными современными техническими средствами, где проводятся лекционные и практические занятия. Имеется конференц-зал на 100 мест. Масштабные мероприятия проводятся в актовом зале «Дворца Молодежи» (в соответствии с договором). В учебных кабинетах колледжа - интерактивные доски, мультимедийное, проекционное оборудование, компьютерная техника. В колледже имеется читальный зал на 25 мест и оборудованный тренажерный зал.

Колледж на основе бессрочной Государственной лицензии с серией АБ № 0067089 подготавливает конкурентоспособных специалистов очной и заочной формы по образовательной программе специальности: 1304000- «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)». Квалификации: 1304043 «Техник-программист», и только очной формы обучения - 1304063 «Техник по обслуживанию компьютерных устройств».

Срок обучения: на базе основного среднего образования - 3 г.10 месяцев; на базе общего среднего образования-2 г.10 месяцев

По квалификации «Техник-программист» колледж впервые начал подготовку с 1997 года (по старому классификатору специальностей), по квалификации «Техник по обслуживанию компьютерных устройств» ведет подготовку, начиная с 2009 года, а по квалификации «Оператор электронно-вычислительных машин» долгосрочная подготовка началась в 2017 года, до этого велась только краткосрочная подготовка. (Приложение 1. Лицензия и приложения)

Юридический адрес колледжа: 071400 Республика Казахстан, город Семей, ул. Абая, 76, тел./факс+77222560270, адрес электронной почты: [dtv271157@mail.ru](mailto:dtv271157@mail.ru); [www.mykris.kz](http://www.mykris.kz)

Контингент обучающихся по специальности: «1304000 "Вычислительная техника и

программное обеспечение» составляет:

Кол-во студентов	2015-2016	2016-2017	2017-2018
По очной форме	175	189	163
По заочной форме	20	8	8
Всего по колледжу	195	197	171

Педагогический коллектив состоит из 52 преподавателей, из них имеющих научную степень –1 человека, магистры- 3 человека, с высшей категорией и первой категорией – 26 человек.

<b>Список работников колледжа по категориям</b>			
<b>№</b>	<b>ФИО преподавателя</b>	<b>Категория</b>	<b>Когда присвоена квалификационная категория</b>
1	Абеков Айдос	Вторая	почасовик
2	Абылгазинова Б.А	Без категории	Работает с сентября 2013 года.
3	Алалжанов А.У.	Первая	июнь 2015 года
4	Альханова А.Т.	Первая	июнь 2015 года
5	Аубакирова С.О.	Без категории	Работает с 2015 года
6	Бакишева Г.З.	Вторая	июнь 2015 года
7	Батурина В.М.	Первая	Июнь 2013 года
8	Бельдеубаева К.М.	Вторая	Работает с октября 2011 года.
9	Борубаева Г.Т	Высшая	июнь 2015 года
10	Дружинина Т.В.	Высшая	Май 2017 год
11	Дуйсенбаева А.К.	Первая	июнь 2015 года
12	Дюсембаева Д.Ж.	вторая	март 2016 года
13	Елеусизова Б.Т.	Вторая	почасовик
14	Есембаева Г.Т.	Первая	Март 2014 года
15	Жетыбаева А.Ж.	Вторая	Июнь 2013 года
16	Каиржанова Е.Е.	Вторая	Июнь 2013 года
17	Карпачёва Н.Н.	Вторая	Июнь 2013 года
18	Касимжанов А.К.	Первая	Май 2017 года
19	Климов П.А.	Без категории	Работает с сентября 2014 года
20	Конакбаева Г.К.	Первая	июнь 2015 года
21	Конырбаев Е.Ш.	Первая	Май 2017 года
22	Коровиков А.Г.	Вторая	Председатель ГАК
23	Кумашева Ш.К.	Высшая	Май 2017 года
24	Макеев Б.К.	Вторая	Июнь 2013 года

25	Мангуткина Н.В.	Без категории	была в декретном отпуске. (18-19 уч.год)
26	Минташкова М.Г.	Высшая	Июнь 2013 года
27	Нугманова Ж.К.	Вторая	Июнь 2013 года
28	Нугманова М.Ж.	Вторая	Июнь 2013 года
29	Нургалиева Т.К.	Первая	июнь 2016 года
30	Омарова З.А.	Первая	июнь 2015 года
31	Оразова Ж.К.	Без категории	Работает с сентября 2012 года. В 2016-2017 находилась в декретном отпуске.
32	Попыкин А.Ф.	Вторая	Председатель ГАК
33	Проказина Н.Ю.	Без категории	окончила Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет. Информатика (бакалавр информатик). 2014г
34	РахимжановМ.М	Первая	июнь 2015 года
35	Рыбалкин Ю.Н.	Высшая	Март 2014 года
36	Рыспаева А. А.	Вторая	почасовик
37	Санжиева У.Т.	Вторая	март 2016 года
38	Сарсембаев М.Х.	Первая	июнь 2015 года
39	Сартаев О.И.	Высшая	по плану УО ВКО
40	Сартаева Г.Т.	Высшая	Март 2014 года
41	Сулейменова Ж.М.	Высшая	Март 2014 года
42	Султанбекова К.К.	Высшая	Март 2014 года
43	Темербеков К.С.	Высшая	Май 2017 года
44	Туселбаева К.К	Вторая	Работает с сентября 2013 года
45	Тусупбаева К.М.	Высшая	Май 2017 года
46	Урунбаева Н.А.	Высшая	Март 2014 года
47	Халибекова А.Х.	Вторая	июнь 2015 года
48	Хасенова Н.Н.	Без категории	Работает с 2012 года
49	Чередниченко М.В.	Без категории	Работает с 2013г
50	Шайдоллин М.К.	Высшая	Март 2014 года
51	Шалова Ф.К.	Первая	июнь 2015 года
52	Шушаева А.Г.	Без категории	Работает с сентября 2014 года.
<b>Высшая категория</b>		<b>13</b>	
<b>Первая категория</b>		<b>13</b>	
<b>Вторая</b>		<b>17</b>	
<b>Без категории</b>		<b>9</b>	
<b>Магистры</b>		<b>3</b>	<b>Шайдоллин М.К, Карпачева Н.Н., Аубакирова С.О.</b>



Для осуществления программ образования в распоряжении КГКП «Колледж радиотехники и связи» имеется 2 учебных корпуса со следующими характеристиками:

Таблица 7.1 – Краткая характеристика учебных корпусов КГКП «Колледж радиотехники и связи»

№ п/п	Адрес учебного корпуса	Общая площадь корпуса	Общее количество учебных помещений	Полезная площадь	Другие учебные помещения
1.	ВКО, г. Семей, ул. Абая, 76	1315 м <sup>2</sup>	11	897 м <sup>2</sup>	Конференц-зал
2.	ВКО, г. Семей, ул. Челюскинцев, 46	864 м <sup>2</sup>	8	656 м <sup>2</sup>	Тренажерный зал
Итого:		2179 м <sup>2</sup>	19	941 м <sup>2</sup>	

Парк компьютерной техники, задействованной в учебном процессе составляет 118 компьютеров. В колледже имеется 5 компьютерных классов. В 14 учебных кабинетах установлено мультимедийное оборудование в том числе 5 кабинетов снабжено интерактивным оборудованием. В двух корпусах имеется скоростное подключение к сети Интернет.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Основными социальными партнерами колледжа радиотехники и связи являются: АО «Транстелеком», Алматытранстелеком, ГКП «Теплокоммунэнерго» ТЭЦ-2, Государственный медицинский университет города Семей, ТОО «БиС», ТОО «СемКазАгро», АО «Национальные информационные технологии», ТОО «Асет», ТОО «ВостокСпецБезопасность» и ТОО «СТИК-Star».

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в КГКП «Колледж радиотехники и связи», в период с 24 ноября по 25 ноября 2017 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе, зам.директора по УПР, зам.директора по АХЧ, начальником отдела кадров, зав. ПЦК, заведующими отделениями, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, студентами, выпускниками и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 241 человек.

Таблица 1. Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Зам. директора	3
Заведующие отделением	3
Методист	1
Председатели ПЦК	2
Заведующий хозяйством	1
Главный бухгалтер	1
Инспектор по кадрам	1
Преподаватели	21
Сотрудники	4
Студенты	95
Выпускники	35
Работодатели, социальные партнеры	8
Родители студентов	65
<b>Всего</b>	<b>241</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, конференц зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт и столовая. Также изучена документация отделении, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» ТОО «Стик-Star». В данной организации работают выпускники «Колледжа радиотехники и связи»: руководитель практики Шепелев А.А. (выпуск 2005 года), начальник отдела капитального строительства Попыкин А.Ф. (выпуск 2005 года), технический директор Яровой Д.А. (выпуск 1992 года). Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии и уделяют большое внимание воспитанию. Анализ базы практики показал, что в ТОО «Стик-Star» функционирует материально-техническая база соответствующая современным требованиям.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы ТП 343 по дисциплине «Микропроцессорная техника» преподавателя первой категории А.К. Дуйсенбаевой. На уроке присутствовали 9, тема лабораторной работы «Программирование и отладка программ». Кабинет «Микропроцессорная техника» оборудован компьютерной и мультимедийной техникой. На уроке были применены электронные тестовые задания разработанные с помощью программы «My Test», а также программа Delphi. Также был посещен урок по учебной практике «Желілік технология» в группе ТКУ 333, преподавателя второй категории У.Т. Санжиевой. На уроке присутствовали 10 студентов из 11. Тема практической работы «HTML құжатында фреймдер», где были использованы компьютерная техника и мультимедийное оборудование, а также программа для создания HTML кода. Преподаватели А.К. Дуйсенбаева и У.Т. Санжиева в соответствии разработали учебные документации и продемонстрировали профессиональные умения по преподаваемым дисциплинам.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют компьютерные технологии и мультимедийные оборудования. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

## **(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

• Организация ТипО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.

- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
  - управление деятельностью через процессы
  - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
  - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
  - анализа эффективности изменений
  - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей

*педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*

*• Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей*

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно–производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных дисциплин, защиты курсовых работ, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области Т и ПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Имеются планы развития образовательных программ, которые систематически обновляются и актуализируются. Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во вне учебное время.

В группы анкетирования были включены обучающиеся и преподаватели. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (98,1 %), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100%). Также 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 90,6 % опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, работодателей через сайт, при встречах руководства с обучающимися.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – 100 %; При этом отсутствуют преподаватели, которые не удовлетворены уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, зав. цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подведя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла бы реализовываться путем активизации работы сайта колледжа и привлечения средств массовой информации.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся в разработке плана развития ОП;
- адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- прозрачность системы управления образовательной программой.

#### ***Рекомендации ВЭК***

-разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа;

- продолжить работу по регулярному мониторингу реализации миссии, видения и стратегических целей развития колледжа;

- рассмотреть возможности, сертификации системы менеджмента качества в соответствии с органами по сертификации;

- усилить контроль со стороны администрации за введением планирующей документации преподавателей в соответствии с требованиями НПА.

- модернизировать сайт колледжа с учетом современных стандартов и технологий web-программирования, а также предоставлении доступности информации для заинтересованных лиц.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 – сильных позиций, 18 – удовлетворительных позиций и 1 – предполагает улучшение.**

#### 5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей

• Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей

Критерии оценки: индивидуализация ОП

• Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы

*индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса*

- *Руководство создает условия для эффективного освоения ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП*

*особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП*

- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся*  
*Критерии оценки: оценка результатов обучающихся*

• *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения*

• *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*

• *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы*

• *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*

- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*

• *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*

*Критерии оценки: методика обучения*

• *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*

• *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*

• *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*

• *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания в связи с внесенными изменениями в практическое обучение с учетом лабораторных и практических занятий составило 60% от общего объема учебного времени.

Учебный процесс организуется следующим образом: проводятся теоретические и практические занятия, а также профессиональные практики на предприятиях, а также предусмотрено проведение занятий с элементами дуального обучения, в соответствии внутреннего приказа 2 дня теории в колледже и 3 дня обучения на предприятии. Такая форма подготовки обучающихся позволяет гибко совмещать прохождение теоретического курса и профессиональной подготовки специалистов непосредственно на рабочих местах и



обеспечивает присвоение обучаемым более высоких квалификаций и возможность расширения функциональных обязанностей. Вместе с тем, идет реальные продвижения в части внедрения новых модульно - компетентностных программ, разрабатываемых холдингом «Касіпкор». В связи с этим несколько человек преподавателей этих специальностей прошли повышение квалификации на курсах НАО «Холдинг Касіпкор». Наиболее значимыми этапами с позиции формирования профессиональных компетенций являются анализ требований и маркетинговые исследования (определение профессиональных компетенций в соответствии с ГОСО РК и требованиями работодателей, наличие модели выпускника). Каждая модель выпускника образовательной программы, включает знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы, определена и зафиксирована в модели выпускника. Сама модель выпускника сформирована и доводится до абитуриентов при поступлении в учебное заведение. Кроме того, имеет место постоянное доработка в соответствии с изменениями рынка труда и требованиями работодателя. В ходе посещения цикловых комиссий членами ВЭК содержание дисциплин обновляются ежегодно, разрабатываются новые курсы по требованию работодателей, родителей и обучающихся. При подготовке специалистов по данной образовательной системе преподаватели особое внимание уделяют индивидуальному подходу в обучении, так как в настоящее время по всему миру система технического и профессионального образования характеризуется широким разнообразием подходов в подготовке кадров для производства.

При реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) привлекаются руководители среднего уровня и ведущие специалисты с производств по направлению подготовки.

- Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что
- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 100 %;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 94,3 %;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 90,6%.

В рамках развития и укрепления социального партнерства, в колледже создан и успешно функционирует Индустриальный совет, в который вошли представители предприятий, предоставляющие места прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа. В рамках работы Индустриального совета проводятся мероприятия по обновлению и актуализации образовательных программ.

Преподавателями на уроках используется УМК по дисциплине, ИКТ технологии, методика CLIL (предметно-языковое интегрированное обучение), интернет информация и

использование современных технических аппаратур: сетевой маршрутизатор CISCO, 3D принтер, Arduino роботы и т.п.

Членами ВЭК было отмечено о разработанном Положении о единых критериях оценивания знаний и степени сформированности профессиональных компетенций обучающихся (с учетом внедрения модульной технологии обучения). ПЦК совместно с методистом колледжа разрабатывают различные варианты оценивания (критерии и дескрипторы), при этом учитываются знания, умения и навыки, отраженные в Национальной рамке квалификаций и профессиональные компетенции указанные в ЕТКС РК.

В течение учебного года в два месяца раз проводится аттестация по всем изучаемым дисциплинам. Для адаптации студентов первого курсов колледжа по итогам этой аттестации проводится «День открытых дверей» для родителей, в ходе которого родители имеют возможность получить индивидуальную консультацию по успеваемости своего ребенка отдельно с каждым преподавателем-предметником. Затем, по итогам сессии, в каждой группе проводится родительское собрание для ознакомления с результатами сессии.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда. Учитывая постоянное изменение информационных технологий в нашем обществе, активное участие работодателей в разработке образовательных программ, обеспечило бы их качество в формировании базовых и профессиональных компетенций. Также хотелось бы отметить работу кружковых работ по робототехнике не только для студентов специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», но и для школьников. А также, применение методики CLIL преподавателями в учебном процессе говорит своевременной реализации современных методик и технологий в учебном процессе.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- содержание образовательной программы способствующих развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

#### **Рекомендации ВЭК**

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, т.е. использование интерактивных методов обучения, мобильных и облачных технологий, Интернет и электронных ресурсов.

- разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международного движения WorldSkills по заявленным компетенциям для специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;

- предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;

- расширить кружковые работы, ориентированные на повышение профессиональной компетенции студентов специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение».

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций и 21 - удовлетворительных позиций.**

### *5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»*

*• Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин*

*• Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе*

*• Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ*

*• Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе*

*• Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания*

*• Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*

*• Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов*

*• Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников*

*• Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива*

*• Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*

*• Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

Квалификационные требования к работникам колледжа радиотехники и связи устанавливаются на основе ЕТКС, справочника работ и профессий рабочих,

Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям определяется согласно документом об образовании установленного образца. Подбор ИПР осуществляется в соответствии со спецификой ОП колледжа.

Таблица 3.1 - Качественные показатели ИПР ПЦК информатики и программирования

Год	Всего ИПР	ПЦК ИиП	Квалификационные категории				Качество
			высшая	первая	вторая	без категории	
2014	59	15	4	1	4	6	28%
2015	60	15	4	2	3	6	42%
2016	59	15	4	2	5	4	44%
2017	52	15	4	2	5	4	50%

Преподаватели специальных дисциплин Тусупбаева К.М., Касимжанов А.К., Дуйсенбаева А.К., Дюсембаева А.К., Макеев Б.К., Шайдоллин М.К., Кумашева Ш.К., Чередниченко М.В., Санжиева У.Т., Мангуткина Н.В. имеют соответствующее образование по профилю. Так как дисциплина «Информатика» является базовой дисциплиной для специальности ВТиПО, преподаватели информатики Нугманова М.Ж., Нугманова Ж.К., Альханова А.Т. входят в состав ПЦК. (Приложение 5 Резюме ИПР ПЦК ИиП)

В практике колледжа немаловажную роль играет подготовка собственных кадров из числа выпускников. Так, в колледже работают преподавателями бывшие выпускники колледжа по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение»: Санжиева У.Т., Чередниченко М.В., Мангуткина Н.В., Проказина Н.Ю., Хасенова Н.Н.

Общее количество ИПР ПЦК ИиП, повысивших квалификацию за последние четыре года, составило 28 человек. Информация о повышении квалификации ИПР ПЦК ИиП колледжа радиотехники и связи представлена в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Динамика повышения квалификации

Год	2014	2015	2016	2017
Кол-во ИПР ПЦК ИиП	4	4	20	20

Преподаватели ПЦК ИиП активно участвуют в работе областного методического

объединения «Программного обеспечения и информационных систем» (далее ОМО ПОиИС), председателем которого является преподаватель спецдисциплин Тусупбаева К.М.

Одной из традиционных форм совершенствования педагогического мастерства является взаимопосещение занятий ИПР. Администрация колледжа в лице директора, заместителей директоров по УР, ВР, УПР, методиста, зав. отделений уроки посещают по графикам, которые составлены так, чтобы были охвачены все преподаватели колледжа. Для объективности оценки качества занятий разработаны специальные бланки: Ф МД 06 – 2012 «Внутренний аудит качества учебного занятия», Ф МД 18 – 2015 «Анализ урока», Ф МД 19 – 2015 «Анализ посещенного урока», в них фиксируется анализ занятий, определяется уровень их эффективности. Указанные бланки устанавливают ориентиры, и мотивирует преподавателей к соблюдению основных дидактических принципов. Также организовано взаимопосещение занятий преподавателями колледжа, согласно графику. Их результаты фиксируются в форме Ф МД 07 – 2012 «Анализ урока, посещенного преподавателем».

В рамках работы ОМО ПОиИС ежегодно члены ПЦК ИиП участвуют в организации и проведения областных олимпиад по информатике и программированию, семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций на уровне города, области, республики и межгосударственного уровня для студентов на тему «Интеллектуальная молодежь — будущее страны» и для преподавателей - «IT и телекоммуникации в образовании». Вся информация по работе ОМО ПОиИС на сайте [www.kulpan.kz](http://www.kulpan.kz).

В рамках профориентационной работы преподаватели специальности ВТ и ПО проводят мероприятие «IT-марафон «MYKRIS».

Между членами ПЦК Информатики и программирования распределены следующие обязанности: для информированности населения о жизнедеятельности колледжа в социальных сетях таких как Instagram – ответственная Хасенова Н.Н., VK – Проказина Н.Ю., YouTube канал – ответственная Нугманова М.Ж..

Немаловажную роль играет ИТ-компетентность педколлектива, для чего было проведено анкетирование и выявлен уровень владения ПК. В колледже созданы следующие условия: обеспеченность ПК учебных кабинетов, мультимедийными проекторами, интерактивными досками, доступ к сети Интернет, внутренняя локальная связь, применения облачных технологий для обмена данными. На сегодняшний день весь пед. коллектив владеет навыками работы на ПК на уровне пользователя. Для совершенствования ИТ компетентности преподавателями ПЦК ИиП проводятся обучающие семинары, мастер-классы по созданию Портфолио педагога, ЭУМКД, использования программ контроля знаний, обновления и возможности программ MSOffice, Создание видеуроков (Сарсенбаев М.Х), использование специализированное программное обеспечение в преподавании специальных дисциплин. Мероприятия

проводятся как на уровне колледжа так и на городском и областном уровнях(Таблица 3.4).

Педагогическая нагрузка определяется согласно нормативным документам, корректируется на заседаниях ПЦК. Определены общие подходы к тарификации, учитывающие качество работы преподавателя, базовое образование, стаж. Средняя пед. нагрузка на одного преподавателя составляет 788,95 часа, которая отображается в тарификационном списке. Каждый ИПР имеет возможность получить информацию о пед. нагрузке, дополнительной оплате за заведование кабинетами, кураторство, проверку тетрадей, заведованием ПЦК, особые условия труда, экологической надбавки и т.д. как по тарификационному списку, так и по расчетному листу бухгалтерии.

Экспертами отмечено, что руководство колледжа создает благоприятные моральные и материальные условия педагогическому коллективу, члены которого, тесно сотрудничая и плодотворно выполняя свои обязанности, способны решить цели и задачи, поставленные Стратегическим планом развития колледжа.

Эксперты наблюдали прозрачность сведений для заинтересованных лиц о качественном составе педагогического коллектива, в т.ч. в открытом доступе на сайте колледжа находятся электронные портфолио всего педагогического коллектива, которые своевременно обновляются. Также, каждый студент колледжа, имеет возможность для обращения к руководству колледжа с любыми вопросами и предложениями, используя сайт колледжа.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности, и находить возможности повышения профессионального мастерства на международном уровне.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; 100% преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством, также 100% преподавателей удовлетворены поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и

работников;

- участие педагогического коллектива в жизни общества.

### **Рекомендации ВЭК**

- разработать рейтинговую систему деятельности педагогического коллектива и систематической оценки компетенции, для определения соответствия квалификации преподавателей потребностям образовательных программ и мотивирования повышения квалификации профессионального и личностного развития.

- увеличить уровень повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин «Вычислительная техника и программное обеспечение» в области Web-программирования;

- повысить работу по увеличению количества преподавателей спецдисциплин для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности.

- обеспечить развитие полиязычной компетентности преподавателей, путем прохождения соответствующих курсов для реализации работы по технологии CLIL.

### **Выводы ВЭК по критериям:**

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5 – удовлетворительных позиций и 2 предполагает улучшение.**

#### 5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

В КГКП «Колледж радиотехники и связи» управления образования ВКО акимата, прием студентов осуществляется согласно Типовым Правилам приема на обучение, регламентирующим порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Профориентационная работа в колледже регламентирована Положением о приемной комиссии. В рамках профориентационной работы колледж активно сотрудничает со всеми школами города Семей и области. В течение года ответственный за профориентацию посещает школы города, также проводится день открытых дверей, в рамках которого школьники знакомятся с базой колледжа, специальностями по которым колледж ведет подготовку. Музей связи находящийся в колледже также несет определенную нагрузку по профориентационной работе.

Одной из актуальных проблем в колледже остается проблема повышения эффективности УВП и преодоление неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у студентов, которые учитывали бы их реальные возможности.

Преподаватель ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- отчет преподавателя по работе со слабоуспевающими;

Кураторы совместно с воспитательным отделом и психологом ведут работу со студентами имеющие проблемы психологического характера. Как правило, данные проблемы вызваны с трудностями адаптации в новом коллективе, перестройкой на отличающийся от школы учебный процесс и т.д. Кураторы посещают студентов на дому, проводят беседы с родителями, помогают студентам в адаптации. Психолог колледжа работает со студентами как индивидуально, так и с группой в целом.

Работа по прохождению учебной и профессиональной практики, ведется по следующими направлениям: перед началом учебного года составляется рабочий учебный план квалификации, где указываются виды учебных практик, а в графике учебного процесса указываются периоды учебных практик. На первом занятии преподаватель знакомит студентов с программой практики, ставит цели и задачи и проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности. В течение практики студенты ведут записи либо в дневники-отчеты, либо отчеты по учебной практике. С требованиями к оформлению



дневников-отчетов и отчетов по практике преподаватель знакомит непосредственно в течение практики. Все формы, требования и шаблоны студенты могут получить на сайте колледжа в специальном разделе. В конце практики, преподаватель выставляет итоговую оценку, основываясь на защите отчетов и текущих оценках студента. Итоговая оценка за учебную практику доводится до студента после защиты технического отчета.

Практика на производстве осуществляется согласно рабочего учебного плана и графика учебного процесса. Заместитель директора по УПР заблаговременно проводит переговоры с руководителями баз практик, выясняя потребность в практикантах и период организации практики и основываясь на собранной информации составляется рабочий учебный план и график учебного процесса. Студенты информируются о предстоящей практике заранее куратором группы и заместителем директора. График учебного процесса доступен также на сайте колледжа. Для дальнейшего распределения студентов по базам практики проводятся беседы с группами, где выясняются их предпочтения по месту прохождения практики. В следующей беседе со студентами согласовывается окончательный вариант распределения обучающихся по местам практик. Не исключаются варианты, когда студент предлагает базу практики, в этом случае студент предоставляет реквизиты организации для заключения договора с предприятием. После утверждения окончательного списка заключаются договоры на проведение профессиональной практики с предприятиями. Перед уходом на практику заместитель директора УПР знакомит студентов с процедурой прохождения практики:

- 1) Проведение инструктажа по охране труда (Форма №3 журнала учета производственного обучения);
- 2) Постановка целей и задач производственной практики;
- 3) Выдача дневников и форм отчетов;
- 4) Выдача направлений на практику;
- 5) Выдача программ прохождения практики;
- 6) Консультирование по вопросам ведения дневников и отчетов.

В колледже создано структурное подразделение Отдел профориентации, курсовой подготовки и содействия трудоустройству выпускников. Отдел оказывает социальную поддержку выпускникам при трудоустройстве, сотрудничая с руководителями областных, городских и районных предприятий, формируя банк вакансий (информация предоставляется предприятиями). Конкурентоспособность выпускников в трудоустройстве зависит от их профессиональной подготовки, общего образовательного уровня. Эта тенденция становится актуальной, потому что абитуриенты в первую очередь интересуются тем, насколько успешно трудоустраиваются наши выпускники. В связи с этим одной из приоритетных задач колледжа является трудоустройство выпускников через

взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и организациями.

Востребованность выпускников колледжа на рынке труда позволяет судить о качестве подготовки специалиста на основе действующей ОП. В колледже ведется постоянный мониторинг процесса трудоустройства, что позволяет оценить потребность предприятий в специалистах и их удовлетворенность качеством подготовки. Мониторинг разрабатывается, опираясь на статистические данные и ежемесячные отчеты о трудоустройстве выпускников. Разработаны Анкеты для выпускников. Каждый месяц заполняется база «Выпускник», в которую включаются все необходимые сведения о выпускниках, в том числе и их электронные адреса. Собирается информация о студентах, призванных в ряды вооруженных сил через запросы в военкомат.

На сегодняшний день, в колледже обучается 483 студента в 24 группах очного отделения и 89 в 6 группах заочного отделения. В целях эффективности работы колледжа с обучающимися проводятся различные формы мониторинга удовлетворенности деятельностью колледжа. Одна из форм мониторинга это ежемесячные доклады старост групп на совещаниях при директоре. Старосты освещают такие вопросы как: успеваемость в группе, ситуация с посещением, проблемы и перспективы в группах, предложения и замечания студентов по улучшению учебного процесса. Ежегодно в колледже проводится мероприятие «Час Вашего вопроса», цель которого - диалог между студентами и администрацией колледжа. В процессе диалога администрация отвечает на вопросы студентов, учитывает замечания и предложения студентов по улучшению учебного процесса. Еще одним источником информации удовлетворенности студентов является анкета студента. Колледж ежегодно проводит анкетирование на предмет их удовлетворенности деятельностью учебного заведения.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство.

Экспертами ВЭК отмечено, что студенческий коллектив сформирован, сплочен, все обучающиеся понимают высокий спрос специальностей колледжа на рынке труда. И не испытывают сомнений в правильном выборе специальностей. Но все же существует необходимость обратить внимание на усиление работы студенческого общества.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключаются договоры с ведущими предприятиями отрасли. Многие студенты, выпускного курса, получают предложения о работе уже во время практики. А ряд обучающихся обучаются непосредственно по заказам предприятий.

При встрече с социальными партнерами экспертами замечено, что во многих организациях в качестве руководителя или наставника работают выпускники более ранних

годов, что свидетельствует о востребованности специалистов данного колледжа на рынке труда. Также отмечается возможность и желание у работодателей принять на производственную практику студентов данного колледжа.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (90,6%), полностью удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами (90,6%), доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов (96,2%), справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены (92,5%).

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- политика формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- разработать механизм мониторинга удовлетворенности, обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности;
- пополнить персонифицированные образовательные ресурсы для профессиональной ориентации обучающихся;
- повысить работу по студенческому самоуправлению, способствующее становлению профессионально-личностной позиции студента и развитию их автономности;
- актуализировать работу по поддержке одаренных обучающихся.

***ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 6 – удовлетворительных и 2 предполагает улучшение.***

#### **5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

• *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*

• *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*

• *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*

• *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*

- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**
  - технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы
  - академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам
  - академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся
  - профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
  - необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
  - необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них
  - книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
  - свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

Для осуществления программ образования в распоряжении КГКП «Колледж радиотехники и связи» имеется 2 учебных корпуса со следующими характеристиками:

Таблица 5.1 – Краткая характеристика учебных корпусов КГКП «Колледж радиотехники и связи»

№ п/п	Адрес учебного корпуса	Общая площадь корпуса	Общее количество учебных помещений	Полезная площадь	Другие учебные помещения
3.	ВКО, г. Семей, ул. Абая, 76	1315 м <sup>2</sup>	11	897 м <sup>2</sup>	Конференц-зал
4.	ВКО, г. Семей, ул. Челюскинцев, 46	864 м <sup>2</sup>	8	656 м <sup>2</sup>	Тренажерный зал
Итого:		2179 м <sup>2</sup>	19	941 м <sup>2</sup>	

Ежегодно перед началом учебного года учебные корпуса проходят процедуру

экспертизы уполномоченных органов, на соответствие санитарным нормам и нормам пожарной безопасности. В колледже имеется 2 учебные мастерские 8 лабораторий, 9 учебных кабинетов, 1 конференц-зал на 80 мест, 1 тренажерный зал. Занятия по физической культуре проводятся на футбольной площадке в школе №9, в спортивном зале школы №9 (Приложение 8 Договор об аренде). В зимнее время в рамках лыжной подготовки занятия ведутся в профилактории «Строитель» (Приложение 9 Договор об аренде).

Общая площадь зданий и сооружений на одного студента приведенного контингента составляет 3,8 м<sup>2</sup>. Полезная площадь на одного студента приведенного контингента составляет 2,7 м<sup>2</sup>, что соответствует предъявляемым «Санитарно-эпидемиологических требованиям к объектам образования», утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 августа 2017 года №611.

Парк компьютерной техники, задействованной в учебном процессе, составляет 118 компьютеров. В колледже имеется 5 компьютерных классов. В 14 учебных кабинетах установлено мультимедийное оборудование в том числе 5 кабинетов снабжено интерактивным оборудованием. В двух корпусах имеется скоростное подключение к сети Интернет.

Информационное пространство колледжа включает в себя следующие ресурсы: библиотека колледжа, сайт колледжа, банк передового педагогического опыта, платная нормативно-правовая база Актуалис - <https://edu.mcfr.kz/>, общий ресурс нормативно-правовой базы колледжа, реализованный с применением облачных технологий (dropbox). Основные информационные ресурсы работа которых регламентируется планами это:

- Библиотека – План работы библиотеки;
- Банк передового педагогического опыта – в рамках плана методической работы.

Для организации постоянного доступа к компьютерам во внеурочное время в колледже имеется кабинет, оснащенный ноутбуками и беспроводным интернетом. В читальном зале колледжа созданы условия для входа в сеть Интернет посредством WiFi.

Основной упор на поддержку обучающихся делается на сайт колледжа. Сайт колледжа на данном этапе состоит из следующих разделов: психологическая служба, профессиональная практика. воспитательная работа и т.д. Наряду с централизованным предоставлением информации, существует и персональный опыт преподавателей по онлайн обеспечению своих студентов учебным материалом.

В данный момент ведутся работы по внедрению дистанционного обучения на базе системы управления контентом Moodle. Для реализации данной системы была сформирована рабочая группа по внедрению ДИС и разработан соответствующий план. Все члены рабочей группы, прошли курсы повышения квалификации по внедрению ДИС. На удаленном хостинге была установлена и запущена система CMSMoodle. В данную систему

был загружен материал для квалификации «Электромонтер по телекоммуникационным сетям и системам».

Общие и учебные помещения, компьютерные классы, читальные залы соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

В целях обеспечения качественного образовательного процесса имеются различные виды учебных аудиторий. 19 аудиторий имеют общее количество посадочных мест 400, 5 компьютерных классов рассчитаны на 150 посадочных мест. Полные сведения об аудиториях приведены в Приложении 10. («Оснащение аудиторий»). Также в колледже имеется читальный зал на 25 посадочных мест с WiFi.

Для обучения студентов библиотека колледжа обеспечена учебниками на казахском, русском и английском языках, необходимой научной и учебной литературой, учебно-методическими указаниями, электронными учебниками, газетами и журналами.

Библиотека колледжа ежегодно обновляет библиотечный запас новыми учебниками. В 2017-2018 учебном году было приобретено 1425 экземпляров учебников и обновлен книжный фонд. К 2017 году 575 учебников были обновлены в соответствии с установленными требованиями. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда.

Библиотечный фонд учебной литературы по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» составляет 3409 экземпляров, учебной методической литературы 551 экземпляров, в том числе на государственном языке 883 экземпляра. Динамика роста и комплектования книжного фонда

С 2013 года в колледже на внешнем хостинге АО «Казахтелеком» функционирует сайт колледжа. Сайт колледжа предоставляет посетителям следующую информацию.

- Миссия и видение колледжа - [http://mykris.kz/content.php?id\\_page=3](http://mykris.kz/content.php?id_page=3)
- Информация о педагогическом коллективе - [http://mykris.kz/content.php?id\\_page=52](http://mykris.kz/content.php?id_page=52)
- Блог директора - [http://mykris.kz/contacts.php?id\\_page=13](http://mykris.kz/contacts.php?id_page=13)
- Страница замечаний и предложений предприятий баз практики - [http://mykris.kz/prof\\_pr.php](http://mykris.kz/prof_pr.php)
- Отзывы студентов практикантов о предприятии - [http://mykris.kz/prof\\_pr\\_s.php](http://mykris.kz/prof_pr_s.php)
- Деятельность колледжа - [http://mykris.kz/prof\\_pr\\_s.php](http://mykris.kz/prof_pr_s.php)

Вся информация на сайте обновляется регулярно. Для информирования всех участников образовательного процесса помимо сайта используются и возможности различных социальных сетей (WhatsApp, Вконтакте, Instagram). Адрес сайта колледжа - [www.mykris.kz](http://www.mykris.kz). (Приложение 11)

В дальнейшем планируется модернизация дизайна и юзабилити сайта, также подключение возможностей работы с сайтом посредством мобильных устройств.

Преподаватели разработали методические рекомендации по изучению предмета, все

материалы прошли процедуру присвоения индивидуального номера ISBN, в книжной палате Казахстана. Литература библиотечного фонда в открытом доступе не публикуется.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- развитие прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам;

- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- пополнить библиотечный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке, а также электронным учебным пособием по аккредитуемым специальностям;

- увеличить количество авторских изданий по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;

- оформить учебные аудитории и лаборатории современными учебно-информационными стендами;

- рассмотреть возможности адаптации сайта под мобильные устройства, для удобства и мобильности заинтересованных лиц.

#### ***Выводы ВЭК по критериям:***

***ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 10 – удовлетворительных и 1 предполагает улучшение.***

#### **5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

Образовательные программы колледжа имеют техническое направление. В соответствии с этим практика для получения первичных (профессиональных) умений и навыков (учебная) проводится в учебных, учебно-производственных мастерских либо на предприятиях, в учреждениях и организациях любой формы собственности, сфера деятельности которых соответствует требованиям программ практик. В рамках реализации задач вышеуказанных задач 26 октября 2016 года было заключено соглашение между АО ПСТК «БИТЕЛЕКОМ», действующего в лице начальника филиала С.В.Изотова и колледжем радиотехники и связи. Предметом соглашения является совместная деятельность по организации учебной практики в условиях производства филиала АО ПСТК «БИТЕЛЕКОМ» г. Семей. В результате изучения данной учебной практики студенты

осваивают следующие профессиональные компетенции: разделка оптического кабеля, сращивание оптического кабеля, работа с кабельными трубками.

Колледж понимает, что сложившиеся на сегодняшний момент условия проведения учебных занятий в условиях производства не в полной мере отвечают требованиям качественной реализации образовательных программ. В связи с этим коллективом колледжа предпринимаются следующие усилия: привлечение практиков с производства для проведения гостевых занятий; представители с производства являются руководителями производственной практики у студентов колледжа (часы оплачиваются), создан и успешно функционирует Индустриальный совет, который нацелен на активизацию сотрудничества колледжа с социальными партнерами. За период его существования были решены следующие вопросы: Модель выпускника колледжа создана на основе предложений и пожеланий работодателей (Протокол № 1 от 20 октября 2016г); начата работа по разработке профессиональных модулей по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение».

**Рекомендации ВЭК:**

- усилить работу по привлечению практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;
- увеличить долю реальных дипломных проектов, выполненных по заказам предприятий;
- проводить исследования в области методики преподавания для внедрения собственных разработок для учебных дисциплин ОП.

**Выводы ВЭК по критериям:**

*ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4– удовлетворительная и 1 предполагает улучшение.*



## **(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:***

- удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся в разработке плана развития ОП;
- адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- прозрачность системы управления образовательной программой.

### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:***

- наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества;
- содержание образовательной программы способствующих развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»:***

- политика формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

### ***6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:***

- развитие прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам;
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.

## **(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### ***Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев***

#### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:***

- разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа;
- продолжить работу по регулярному мониторингу реализации миссии, видения и стратегических целей развития колледжа;
- рассмотреть возможности, сертификации системы менеджмента качества в соответствии с органами по сертификации;
- усилить контроль со стороны администрации за введением планирующей документации преподавателей в соответствии с требованиями НПА.
- модернизировать сайт колледжа с учетом современных стандартов и технологий web-программирования.

#### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:***

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, т.е. использование интерактивных методов обучения, мобильных и облачных технологий, Интернет и электронных ресурсов.
- разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международного движения WorldSkills по заявленным компетенциям для специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;
- предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- расширить кружковые работы, ориентированные на повышение профессиональной компетенции студентов специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение».

#### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- разработать рейтинговую систему деятельности педагогического коллектива и систематической оценки компетенции, для определения соответствия квалификации преподавателей потребностям образовательных программ и мотивирования повышения квалификации профессионального и личностного развития.
- увеличить уровень повышения квалификации преподавателей специальных

дисциплин «Вычислительная техника и программное обеспечение» в области Web-программирования;

- повысить работу по увеличению количества преподавателей спецдисциплин для прохождения стажировки на производственных предприятиях по профилю специальности.

- обеспечить развитие полиязычной компетентности преподавателей, путем прохождения соответствующих курсов для реализации работы по технологии CLIL.

#### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»:***

- разработать механизм мониторинга удовлетворенности, обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности;

- пополнить персонифицированные образовательные ресурсы для профессиональной ориентации обучающихся;

- повысить работу по студенческому самоуправлению, способствующее становлению профессионально-личностной позиции студента и развитию их автономности;

- актуализировать работу по поддержке одаренных обучающихся.

#### ***6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:***

- пополнить библиотечный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке, а также электронным учебным пособием по аккредитуемым специальностям;

- увеличить количество авторских изданий по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение»;

- оформить учебные аудитории и лаборатории современными учебно-информационными стендами;

- рассмотреть возможности адаптации сайта под мобильные устройства, для удобства и мобильности всех заинтересованных лиц.

#### ***6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:***

- усилить работу по привлечению практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ;

- увеличить долю реальных дипломных проектов, выполненных по заказам предприятий;

- проводить исследования в области методики преподавания для внедрения собственных разработок для учебных дисциплин ОП.

## (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Учитывая то, что студент КГКП «КОЛЛЕДЖ РАДИОТЕХНИКИ И СВЯЗИ» по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам) стал бронзовым чемпионом на национальном чемпионате WorldSkills Kazakhstan 2017 по компетенции «Сетевое и системное администрирование», подтверждая этим лучшую подготовку по данной компетенции в регионе, рекомендуется организовать площадку на базе колледжа для проведения регионального чемпионата.

на ар

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:		+		
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики			+	
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	

18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
<b>ИТОГО</b>		3	18	1	

**Стандарт «Специфика образовательной программы»**

**Критерии оценки: содержание ОП**

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		

30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		

**Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

**Критерии оценки: методика обучения**

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		

**ИТОГО**

3

21

0

**Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**



43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		4	5	2	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.			+	
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		

59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности			+	
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		2	6	2	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам	+			

69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ	+			
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
<b>ИТОГО</b>		4	10	1	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				

72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				

**Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право**

73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				

**Естественные и технические науки**

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.		+		
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)			+	
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
<b>Искусство</b>					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				

76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>			4	1	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>16</b>	<b>64</b>	<b>7</b>	